



Gabriela Gamez <ggamez@iaip.gob.sv>

Fwd: informe de cumplimiento NUE ACUM 178 Y 189-ADP-2017

1 mensaje

Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

7 de septiembre de 2018, 9:51

Para: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@isss.gob.sv>, Gabriela Gamez <ggamez@iaip.gob.sv>

Buenos días:

Remito el correo a la unidad correspondiente.

Saludos cordiales.-

El 6 de septiembre de 2018, 16:09, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion <ena.miron@isss.gob.sv> escribió:

Buenas tardes señores Comisionados IAIP

Atentamente remito informe de cumplimiento de resolución NUE ACUM 178 y 189 ADP-2017 y sus anexos. Sin otro particular, favor confirmar de recibido,

Lic. Violeta Mirón
Oficial de Información
Ena.miron@isss.gob.sv
Teléfono: 25913012Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.isss.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y está intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

SEÑORES COMISIONADOS

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA:

ENA VIOLETA MIRON CORDON, mayor de edad, abogada, del domicilio de XXXXXX, en mi calidad de Oficial de información del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, en cumplimiento a lo ordenado en el literal m) de la resolución de las once horas del ocho de agosto de dos mil dieciocho, en la que se ordena remitir a ese Instituto un informe de cumplimiento que incluya todas las diligencias efectuadas, la entrega de información o notificación a la apelante así como su recepción; vengo a rendir informe en los siguientes términos:

Que se han realizado las diligencias ordenadas por ese Instituto según consta en documentación que se adjunta y específicamente sobre los literales f) y g), que establecen: *f) Ordenar al ISSS, a través de la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS), en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, que rectifique la información que refleja el Histórico de Atenciones del Consultorio de Especialidades en el apartado de "ESTADO", por "Se presentó a Consulta", En el caso, que dicha información no se pueda modificar en el sistema donde se registran dichos Históricos, se deberá realizar una medida que compense y establezca inequívocamente que dicha información es errónea por efectos de la presente resolución; lo anterior, deberá ser de justificado con especificaciones técnicas informáticas sobre el impedimento que mencionó la Jefa de la Unidad de la División de Desarrollo de TICS g) Ordenar al ISSS que, a través de su oficial de información, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue a la apelantXXXXXX, Fotocopia certificada de las historias clínicas de las consultas médicas recibidas en el área de emergencia del Hospital General del señor XXXXXXXXXXXXXXX...*

Al respecto, se notificó a la apelante resolución mediante la cual se le cito para la entrega del informe enviado por *la Unidad de la División de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TICS)*, que refiere que dicha Jefatura no puede rectificar la información reflejada en el apartado "ESTADO" en el Histórico de Atenciones de los centros antes relacionados, ya que el sistema no permite cambiar o corregir estados de citas, pues no permite al usuario la manipulación de registros de fechas posteriores a la fecha de cita, lo que respalda con documentación que adjunta consistente en el MANUAL DE POLITICAS Y ESTANDARES DE LA TICS; asimismo, aclara que la evidencia de la consulta debe quedar registrada en el expediente clínico, ya que el sistema únicamente constituye una herramienta de apoyo y depende del llenado del mismo por parte de los usuarios autorizados en los centros de atención. Así mismo entregarle la fotocopia certificada de noventa y un folios de hojas de